

CONTENUTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHI EX ART. 4 D.LVO. 626/94

1. Dati generali identificativi dell'azienda

Azienda (ragione sociale)

Sede sociale

Datore di lavoro/Rappresentante Legale/Titolare

Sede dell'azienda cui è riferito il documento

Attività svolta o esercitata (oggetto d'impresa)

Numero dei lavoratori dipendenti a tempo indeterminato

Numero degli altri lavoratori presenti (apprendisti, assunti con contratti di formazione, assunti a tempo determinato, lavoratori interinali, co. co. co., altre modalità)

2. Descrizione dell'attività e schema del ciclo lavorativo

3. Organigramma funzionale se disponibile e/o descrizione di incarichi e mansioni del personale in azienda dalla quale si evinca la figura del datore di lavoro e delle altre eventuali figure gerarchiche (dirigenti, preposti, ecc.); descrizione degli incarichi propri di ciascuna delle funzioni aziendali individuate

4. Individuazione delle figure del Servizio di Prevenzione e Protezione: nominativo del R.S.P.P. e degli eventuali altri addetti al S.P.P., nominativo del medico competente, nominativo del R.L.S.A./adesione al sistema di rappresentanza territoriale- R.L.S.T., presenza di consulenze)
posizione del R.S.P.P.: interno, esterno, datore di lavoro stesso

5. Individuazione delle figure dedicate all'emergenza, primo soccorso ed evacuazione rapida

6. Descrizione delle attività e delle modalità di gestione della sicurezza in azienda

7. Elencazione e descrizione delle attività effettuate all'interno dell'azienda affidate a terzi (appalto)

8. Elencazione e descrizione delle attività effettuate all'interno di aziende in qualità di appaltatore

9. Indicazione dei soggetti coinvolti nella valutazione dei rischi e delle modalità di coinvolgimento nelle fasi di avvio ed aggiornamento di tale processo:

- figure previste dal D.Lgs. 626/94: medico competente, rappresentante dei lavoratori, figure dirigenziali, lavoratori, ecc..
- altre figure.

Processo di valutazione dei rischi

10. Criteri e Metodi per l'individuazione dei centri/fonti di pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori

11. Individuazione dei rischi specifici presenti in azienda impiegando la metodologia ed i criteri dichiarato al punto 10

12. Specificazione della metodologia adottata e dei criteri utilizzati per valutare la rilevanza (quantificazione del grado di rischio) e gestire i rischi individuati.

Si specificheranno i criteri impiegati per quantificare il grado di rischio ed ordinare la lista dei rischi presenti ed i criteri di gestione intesi come i criteri impiegati per la riduzione del rischio, includendo il confronto con i riferimenti normativi e di buona tecnica; la specificazione della metodologia e dei criteri dovrà essere riferita alle diverse tipologie di rischio presenti nella realtà esaminata.

Espressione del giudizio di rilevanza sui rischi individuati impiegando la metodologia dichiarata.

13. Descrizione delle misure di prevenzione e protezione già introdotte per la gestione dei rischi individuati, in coerenza con i risultati della valutazione dei rischi.

Individuazione/descrizione delle misure di prevenzione e protezione programmate per eliminare o ridurre il livello dei rischi individuati in conseguenza della valutazione.

Si indicheranno:

13.i) misure tecniche

13.2. individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale

13.3 misure organizzative

- programmi di formazione
- programmi di informazione
- programmi di controllo e verifica dell'applicazione ed idoneità delle misure messe in atto
- programmi di manutenzione

13.4 misure procedurali

- procedure di sicurezza
- programma di sorveglianza sanitaria
- programmi di monitoraggio dell'esposizione

14. Tempi di attuazione in riferimento alle misure individuate al punto 13.

15. Gestione e revisione del documento di valutazione dei rischi.

Documenti da allegare al documento di valutazione

1. Piano sanitario (Programma di sorveglianza sanitaria, Relazioni del medico competente sullo stato di salute dei lavoratori, Misurazioni ambientali e biologiche dei rischi, Verbali di sopralluogo del medico competente/RSPP).

2. INCONTRO RLS : CONTENUTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

2. Piano di emergenza/disposizioni per la prevenzione incendi.
3. Verbali riunione periodica e verbali altre riunioni pertinenti alla sicurezza.
4. Documentazione sulla attività formativa e informativa di tutte le figure aziendali.
5. Relazioni sull'andamento infortunistico e sulle cause e circostanze degli eventi.

Elencare i documenti integrativi della valutazione dei rischi ex art. 4 del D.Lgs 626/94 , previsti da decreti emanati successivamente in attuazione dello stesso D.Lgs. 626/94 , o da norme specifiche riferite a rischi particolari.

Per facilitare la reperibilità degli stessi indicare il luogo dove risultano archiviati.

Elenco (non esaustivo) dei riferimenti legislativi che hanno introdotto obblighi di documentazione integrativa specifica per rischio o per categorie di lavoratori :

D.Lgs n. 277/1991

D.M. 10 /03/1998 per la valutazione dei rischi incendio, gestione delle emergenze , formazione ed addestramento delle squadre di emergenza

D.Lgs. 66/00 ,modifica del Titolo VII “Protezione da agenti cancerogeni”

D.Lgs. 262/00 . Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 345/99 per la protezione dei giovani sul lavoro

D.Lgs. 151/01 . Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità”

D.lgs 25/2002 “Protezione da agenti chimici”

METODOLOGIA

Fasi per la conduzione della valutazione e la redazione del documento

identificazione dei fattori di rischio
identificazione dei lavoratori esposti
stima dell'entità delle esposizioni
stima della gravità degli effetti che ne possono derivare
stima della probabilità che tali effetti si manifestino
verifica della disponibilità di misure tecniche, organizzative, procedurali, per eliminare o ridurre l'esposizione e/o il numero di esposti
verifica dell'applicabilità di tali misure
definizione di un piano per la messa in atto delle misure individuate
verifica dell'idoneità delle misure in atto
redazione del documento
definizione di tempi e modi per la verifica e/o l'aggiornamento della valutazione